



RESPONSABLE DE LA CELLULE RECouvreMENT PATRIMOINE (F/H/X) (A4587I)

Date limite de dépôt des candidatures : 19/09/2021

Le CPAS de la Ville de Bruxelles est doté d'une politique dynamique d'action au service de chaque citoyen bruxellois dans un esprit de respect, de solidarité, d'engagement, d'ouverture et d'innovation. Il offre à ses collaborateurs - près de 3000 aujourd'hui ! – un environnement de travail flexible où l'intégrité, l'enthousiasme et le professionnalisme sont au cœur des services offerts.

Aujourd'hui, il est à la recherche d'un.e **Responsable de la Cellule Recouvrement Patrimoine pour son service de la Recette**. Cette personne sera chargée d'assurer le management de la cellule (composée de 4 autres personnes) et de fournir une expertise aux membres de celle-ci. Elle recevra ses instructions du/de la responsable du secteur recouvrement et se chargera du reporting et du retour d'information à ce dernier.cette dernière.

Vos responsabilités

- Vous assurez le bon fonctionnement de la Cellule Recouvrement Patrimoine
- Vous êtes en charge de la gestion des comptes financiers du Patrimoine du CPAS de Bruxelles
- Vous veillez au recouvrement des créances locatives
- Vous assurez le suivi des courriers, des factures et des rappels de paiements des factures Patrimoine secteur locations, logement de transit, etc.
- Vous rédigez les rapports d'assignations des débiteurs défaillants
- Vous et votre équipe serez le point de contact entre les locataires et le Département des Propriétés, du Service juridique et du Département de l'action sociale
- Vous participez à la mise en œuvre d'un logiciel de recouvrement et aidez le/la responsable du secteur recouvrement dans ce projet

Votre profil

- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Vous êtes connu pour avoir de bonnes aptitudes d'organisation et de coordination
- Vous êtes orienté clients, résolution de problèmes et résultats
- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge (Master/Licence en économie ou en gestion) ou êtes en possession d'une décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis au moment de l'engagement
- Vous disposez d'une parfaite maîtrise d'une des deux langues régionales (FR/NL) et d'une bonne capacité rédactionnelle dans cette langue
- Vous possédez de bonnes connaissances de l'autre langue régionale
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir
- Vous avez des connaissances en comptabilité générale
- Vous avez une très bonne maîtrise de l'outil informatique et utilisez avec aisance Excel, Outlook, Word, Internet

Notre offre

- Un environnement flexible et varié
- Un contrat de travail à durée indéterminée assorti d'avantages attractifs (découvrez-les sur la page d'accueil de notre site internet (<http://cpasbxl.brussels>) à l'emplacement « Travailler au CPAS – Comment solliciter »)
- Une échelle barémique **A1** conforme aux barèmes des administrations locales de la Région Bruxelles-Capitale avec un salaire mensuel brut minimum à l'index actuel de de **3.118,18 €** (**qui peut être supérieur** compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures ainsi que de la réussite de l'examen linguistique SELOR)

Rejoignez nos équipes !

Envoyez-nous sans plus tarder votre dossier complet de candidature via <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulaire/cpas-de-bruxelles/selection> ou sur l'adresse : selections@cpasbxl.brussels en mentionnant bien le N° de référence **A4587I**.

Pour plus d'informations sur les documents à fournir et notre procédure de sélection, n'hésitez pas à consulter notre site internet (« **Travailler au CPAS – Comment solliciter** »)