



ASSISTANTS SOCIAUX DE SECTEUR (F/H/X)

(A4753T)

Date limite de dépôt des candidatures : 10/07/2023

Le CPAS de la Ville de Bruxelles est dotée d'une politique dynamique d'action au service de chaque citoyen bruxellois dans un esprit de respect, de solidarité, d'engagement, d'ouverture et d'innovation. Il offre à ses collaborateurs - près de 3000 aujourd'hui ! – un environnement de travail flexible où l'intégrité, l'enthousiasme et le professionnalisme sont au cœur des services offerts.

Aujourd'hui, il est à la recherche d'**assistants sociaux de secteur** pour son **Département de l'Action Sociale**. L'assistant social de secteur est chargé d'être la personne de référence de tout ayant droit, assurer le suivi des demandes d'aide sociale et/ou financière et accompagner l'ayant droit tout au long de son parcours d'intégration en l'orientant si nécessaire vers des services de seconde ligne et ce, dans un objectif d'émancipation socio-professionnelle.

Vos responsabilités

- Vous instruisez les demandes d'aides sociales et/ou financières auprès du Comité Spécial de l'Action Sociale en veillant au respect des délais légaux
- Vous accompagnez l'ayant droit dans la construction de son projet d'intégration sociale et en assurez l'évaluation
- Vous collaborez avec d'autres partenaires afin que le CPAS puisse contribuer réellement à une politique sociale locale intégrée
- Vous participez activement aux réunions d'équipe et assurez le remplacement des collègues absents

Votre profil

- Vous êtes orienté résultats, êtes capable de structurer votre travail et de gérer votre temps en respectant les délais légaux
- Vous savez gérer vos émotions en situation de stress en agissant toujours avec intégrité et professionnalisme
- Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse et de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite)
- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge (**diplôme d'assistant social ou d'infirmier gradué social**) ou êtes en possession d'une décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis au moment de l'engagement
- Vous disposez d'une parfaite maîtrise d'une des deux langues régionales (FR/NL) et d'une bonne capacité rédactionnelle dans cette langue
- Vous possédez idéalement une bonne connaissance de l'autre langue régionale
- Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir
- Vous maîtrisez bien les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Lotus Notes, Internet, Workflows)

Une expérience dans le secteur public constitue un atout.

Notre offre

- Un environnement flexible et varié
- Un contrat de travail de différents types assorti d'avantages attrayants (découvrez-les sur la page d'accueil de notre site internet (<http://cpasbxl.brussels>) à l'emplacement « Travailler au CPAS – Comment solliciter »)
- Une échelle barémique **BH1** conforme aux barèmes des administrations locales de la Région Bruxelles-Capitale avec un salaire mensuel brut minimum à l'index actuel de **2.696,95 € (qui**

peut être supérieur compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures ainsi que de la réussite de l'examen linguistique SELOR)

Rejoignez nos équipes !

Envoyez-nous **avant le 10/07/2023** votre dossier complet de candidature via <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulaire/cpas-de-bruxelles/selection> ou sur l'adresse : selections@cpasbxl.brussels **en mentionnant bien le N° de référence A4753T.**

Le dossier de candidature doit impérativement contenir les documents suivants :

- CV
- lettre de motivation
- copie du/des diplôme(s) requis ou décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis
- en l'absence du diplôme : preuve écrite que la demande d'équivalence du diplôme étranger est en cours

Pour plus d'informations sur les documents à fournir et notre procédure de sélection, n'hésitez pas à consulter notre site internet (« **Travailler au CPAS – Comment solliciter** »)