



FORMATEUR ECOFLORE (F/H/X) (A4659I)

Date limite de dépôt des candidatures : 23/07/2022

Le CPAS de la Ville de Bruxelles est doté d'une politique dynamique d'action au service de chaque citoyen bruxellois dans un esprit de respect, de solidarité, d'engagement, d'ouverture et d'innovation. Il offre à ses collaborateurs - près de 3000 aujourd'hui ! – un environnement de travail flexible où l'intégrité, l'enthousiasme et le professionnalisme sont au cœur des services offerts.

Aujourd'hui, il est à la recherche d'un.e **formateur.trice Ecoflore** pour son **Département Emploi et Economie Sociale**. Cette personne sera chargée de réaliser un suivi et un accompagnement technique des travailleurs sous contrat d'insertion socio-professionnelle dans le secteur de l'aménagement, du réaménagement et des travaux d'entretiens des espaces verts au parc Bruyn et du patrimoine du CPAS ainsi que de client.e.s externes.

Vos responsabilités

- Vous assurez la formation et l'accompagnement des membres de l'équipe sous contrat d'insertion en assurant leur encadrement et formation sur le terrain au sein de l'équipe Ecoflore
- Vous participez à la sélection des travailleur.euse.s et collaborez avec le/la Job coach pour soutenir le/la travailleur.euse afin de trouver une solution adaptée à la situation posant problème et optimiser le fonctionnement de l'équipe et l'organisation du travail
- Vous coordonnez les activités et fixez les priorités de l'équipe en respectant les délais impartis
- Vous veillez via des visites et vérifications sur chantier à la bonne exécution du travail ainsi qu'au respect des conditions d'hygiène et de sécurité
- Vous mettez en place un suivi et plan d'action suite à des plaintes au niveau de l'entretien des espaces verts et assurez la gestion d'un compost et des déchets verts
- Vous signalez les éventuels dysfonctionnements au niveau des activités et/ou ceux qui ont une répercussion sur les activités au Job Coach et/ou au/à la coordinateur.trice de la cellule
- Vous suivez et actualisez les procédures de fonctionnement suite à des modifications législatives, instructions ou décisions du Conseil de l'Action Sociale et êtes la personne de référence pour les membres de l'équipe
- Vous consolidez les relations avec les clients et visitez de nouveaux chantiers avec le/la coordinateur.trice afin de présenter une offre aux clients potentiels
- Vous contrôlez et gérez le stock du parc roulant et matériels d'entretien disponible sur le chantier
- Vous participez activement aux briefings mensuels

Votre profil

- Vous disposez de bonnes aptitudes à la communication (verbale, écrite) et au reporting
- Vous êtes orienté clients, solutions et résultats
- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge ou vous êtes en possession d'une décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis au moment de l'engagement :
 - certificat homologué d'études secondaires supérieures (CESS)
OU
 - certificat homologué d'études secondaires inférieures (CESI)
OU
 - sans diplôme : expérience professionnelle d'1 an indispensable (entretien des espaces verts + gestion d'équipe) indispensable
- Vous disposez d'une parfaite maîtrise d'une des deux langues régionales (FR/NL) et d'une bonne capacité rédactionnelle dans cette langue

- Vous avez une connaissance de base de l'autre langue régionale
- Vous possédez une expérience professionnelle de **minimum 1 an** dans l'entretien des espaces verts
- Vous disposez également d'une expérience de **minimum 1 an** en gestion d'équipe
- La possession du permis de conduire B est **indispensable**, celle du permis BE est un atout
- Vous maîtrisez les techniques d'entretien des espaces verts et avez une bonne connaissance de l'utilisation des machines mécaniques utilisées dans ce secteur ainsi que des produits écologiques
- Vous disposez d'une connaissance de base des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Lotus Notes, Internet)

Une expérience dans la gestion de compost ou une attestation de formation en techniques de jardinage constitue un atout.

Notre offre

- Un environnement flexible et varié
- Un contrat de travail à durée indéterminée assorti d'avantages attractifs (découvrez-les sur la page d'accueil de notre site internet (<http://cpasbxl.brussels>) à l'emplacement « Travailler au CPAS – Comment solliciter »)
- Une échelle barémique **C4 (CESS)** ou **D4 (CESI)** ou **E4 (sans diplôme)** conforme aux barèmes des administrations locales de la Région Bruxelles-Capitale avec un salaire mensuel brut minimum à l'index actuel de **2.899,65 € (C4)** ou **2.612,28 € (D4)** ou **2.328,51 € (E4)** (**qui peut être supérieur** compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures ainsi que de la réussite de l'examen linguistique SELOR)

Rejoignez nos équipes !

Envoyez-nous sans plus tarder votre dossier complet de candidature via <https://irisbox.irisnet.be/irisbox/formulaire/cpas-de-bruxelles/selection> ou sur l'adresse : selections@cpasbxl.brussels en mentionnant bien le N° de référence **A4659I**.

Le dossier de candidature doit impérativement contenir les documents suivants :

- CV
- lettre de motivation
- copie du/des diplôme(s) requis ou décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis
- en l'absence du diplôme : preuve écrite que la demande d'équivalence du diplôme étranger est en cours

Pour plus d'informations sur les documents à fournir et notre procédure de sélection, n'hésitez pas à consulter notre site internet (« **Travailler au CPAS – Comment solliciter** »)